

COMUNE DI REGGIO NELL'EMILIA

**Verbale di prima seduta di gara**

della procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. b) avente ad oggetto il servizio di **“Casa delle donne” centro antiviolenza, case rifugio e attività di supporto e integrative** della durata di 1 anno, periodo: **1 ottobre 2016 - settembre 2017 (CIG N. 67541282BF)**. -----

**Seduta pubblica**

L'anno duemilasedici, addì nove del mese di agosto, in Reggio nell'Emilia, presso la sede del Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa - U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti - Via San Pietro Martire, 3 - Reggio Emilia, ha luogo l'esperimento della procedura negoziata allo scopo di conferire l'appalto in oggetto.-----

**Premesso che:**-----

- in data 10/06/2016 è stata effettuata la pubblicazione dell'avviso esplorativo per indagine di mercato per l'individuazione degli operatori economici da invitare alle procedure negoziate (approvato con R.U.A.D 851 del 10/06/2016) e indizione della gara di cui trattasi sul profilo di committente del Comune di Reggio Emilia nonché sul sito dell'Albo Pretorio del Comune di Reggio Emilia con scadenza al 26/06/2016 (N. registro 2016/2344); -----
- con Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 603 in data 12/07/2016, legalmente esecutiva, veniva approvata l'indizione della procedura negoziata per l'**“Affidamento del servizio “Casa delle donne” centro antiviolenza, case rifugio e attività di supporto e integrative per il**

- periodo ottobre 2016 – settembre 2017”**, per un importo complessivo a base di gara pari ad € 420.750,00, complessivo di proroghe e rinnovi (I.V.A. esclusa) da aggiudicarsi col criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi di quanto previsto dall’art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016 e successive eventuali modifiche, sulla base delle modalità di partecipazione contenute nella lettera d'invito e relativi allegati;-----
- in seguito all'indagine di mercato di cui sopra, alle richieste di partecipazione alla procedura negoziata, sono stati invitati a partecipare tutti i richiedenti, che risultano i seguenti operatori economici: -----
    1. Associazione Interculturale Nondasola – Donne insieme contro la violenza ONLUS, PG 2016/51096 del 15/07/2016; -----
    2. Associazione Centro di Solidarietà di Reggio Emilia ONLUS, PG 2016/51097 del 15/07/2016; -----
  - l'avviso di gara negoziata in corso è stato pubblicato nei modi di legge, così come attestato (agli atti) dal Dirigente del Servizio Affari Istituzionali: su Profilo di Committente e all'Albo Pretorio reg. 2016/2929;-----
  - entro il termine perentorio del giorno 08/08/2016 (entro le ore 13,00), presso l'Archivio Generale del Comune di Reggio Emilia, in plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, è pervenuta esclusivamente l'offerta dell'Associazione Interculturale Nondasola onlus - Via Spani, 12/A Reggio Emilia, in atti municipali P.G. n. 2016/56262 del 05/08/2016, così come attestato (agli atti) dall'Archivio e Protocollo Generale dell'Ente; -----
  - con Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 2016/1119 del 09/08/2016, veniva nominata la Commissione di gara preposta all’espletamento della

procedura negoziata in argomento, come segue: -----

1. Presidente di gara e RUP: **Dott.ssa Corradini Germana** Dirigente del Servizio Servizi Sociali del Comune di Reggio Emilia;-----
2. Dott.ssa **Aurella Garziera**, Responsabile U.O.C. Servizi Poli Sociali Est del Comune di Reggio Emilia in qualità di membro esperto interno; -----
3. Sig.ra **Daniela Scrittore**, AP Portale Famiglia, Servizio “Programmazione del Sistema del Welfare del Comune di Reggio Emilia, in qualità di membro esperto interno.-----

-----**Tutto ciò premesso** -----

La Dott.ssa. Germana Corradini, nata Reggio Emilia in data 18/04/1973, che interviene al presente atto nella sua qualità di RUP e Dirigente del Servizio “Servizi Sociali”, in rappresentanza del Comune di Reggio nell’Emilia, alle ore 10,00 assume la presidenza della gara. -----

Il Presidente, dopo aver ricordato l’oggetto, l’importo dell’appalto e le modalità di gara, accerta la regolare composizione della Commissione, che risulta essere formata dai seguenti soggetti membri (giusta Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 2016/1119 del 09/08/2016), oltre al Presidente stesso: -----

- Dott.ssa **Aurella Garziera**, Responsabile U.O.C. Servizi Poli Sociali Est del Comune di Reggio Emilia, in qualità di membro esperto interno; -----
- Sig.ra **Daniela Scrittore**, AP Portale Famiglia, Servizio “Programmazione del Sistema del Welfare del Comune di Reggio Emilia, in qualità di membro esperto interno;-----

Svolge le funzioni di segretaria verbalizzante la Sig.ra Daniela Cristina

Buzea, Servizio Appalti, Contratti, Semplificazione Amministrativa, U.O.C. Acquisti, Appalti, Contratti del Comune di Reggio Emilia. -----

E' presente inoltre la Dott.ssa Silvia Signorelli, Responsabile U.O.C. Acquisti Appalti e Contratti del Comune di Reggio Emilia, per il supporto al RUP, Presidente di gara nell'analisi della documentazione amministrativa.-----

E' presente all'apertura delle buste la Sig.ra Narini Carmen, in qualità di Presidente/Legale rappresentante di ASSOCIAZIONE INTERCULTURALE NONDASOLA ONLUS – DONNE INSIEME CONTRO LA VIOLENZA, unica impresa partecipante.-----

Sulla base dell'offerta presentata, i membri della Commissione attestano di non essere incompatibili con le proprie funzioni. -----

Il RUP, Presidente di Gara, procede quindi, all'apertura dell'offerta pervenuta, verificandone il contenuto e attestando la presenza delle sotto elencate buste.-----

**Busta A)** Documentazione amministrativa -----

**Busta B)** Offerta tecnica -----

**Busta C)** Offerta Economica -----

Il Presidente procede all'apertura della **busta A) “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** onde verificare l'assenza di cause di esclusione, nonché al controllo delle dichiarazioni presentate dalla ditta partecipante, sui requisiti di partecipazione. -----

La ditta ha presentato tutta la documentazione amministrativa corretta ed idonea alla qualificazione della gara, pertanto il RUP ammette la medesima al prosieguo della gara. -----

Indi il Presidente procede all'apertura della **Busta B) “OFFERTA TECNI-**

**CA**” presentata dalla ditta ammessa per la verifica del contenuto riscontrando la completa e regolare presentazione della documentazione richiesta alle ditte concorrenti. -----

La Commissione di gara nel suo plenum sigla tutte le pagine dell'offerta tecnica pervenuta e prende in carico la stessa per la successiva valutazione, in seduta riservata.-----

Il RUP Presidente di gara, procede ad inserire il plico denominato **Busta C) “OFFERTA ECONOMICA”**, in altra busta, che viene sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dai Commissari di gara e custodita in armadio blindato presso la U.O.C. Acquisti Appalti e Contratti, rinviando la lettura del contenuto della stessa alla 2^ seduta pubblica di gara, già fissando per venerdì, 12/08/2016, alle ore 9.15.-----

Alle ore 10.15 il Presidente di gara dichiara conclusa la 1^ seduta pubblica di gara. -----

F.to Il Presidente di gara: Dott. ssa Germana Corradini

F.to Il Commissario di gara: Dott.ssa Aurella Garziera

F.to Il Commissario di gara: Sig.ra Daniela Scrittore